

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»
(ИПФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПФ РАН

член-корреспондент РАН

Г.Г. Денисов

Г.Г. Денисов 2020 г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики
Российской академии наук» на 2021/22 учебный год**

ПР БИГЮ 036-2020

Нижний Новгород
2020

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – ИПФ РАН) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ИПФ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2021/22 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет),

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.5 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

1.6 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8 ИПФ РАН осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

– отдельно для обучения в Институте прикладной физики РАН и для обучения в филиалах (Институт физики микроструктур РАН и Институт проблем машиностроения РАН);

– отдельно по каждому направлению подготовки.

1.9 Прием на обучение в ИПФ РАН проводится по следующим образовательным программам (направленностям):

	Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направленности (профиля) подготовки
ИПФ РАН	03.06.01	Физика и астрономия	01.04.03	Радиофизика
			01.04.06	Акустика
			01.04.08	Физика плазмы
			01.04.21	Лазерная физика
	05.06.01	Науки о Земле	25.00.29	Физика атмосферы и гидросферы

	Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направленности (профиля) подготовки
ИПМ РАН	01.06.01	Математика и механика	01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
	15.06.01	Машиностроение	05.02.04	Трение и износ в машинах
ИФМ РАН	03.06.01	Физика и астрономия	01.04.01	Приборы и методы экспериментальной физики
			01.04.07	Физика конденсированного состояния
	11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.27.01	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах

1.10 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИПФ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ИПФ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ИПФ РАН, в том числе для обучения в филиале (филиалах) ИПФ РАН, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии ИПФ РАН является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии ИПФ РАН.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 ИПФ РАН знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 ИПФ РАН размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 г.:
 - правила приема, утвержденные ИПФ РАН;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания); информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2021 г.:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии (тел. (831) 4160628) и раздела официального сайта ИПФ РАН (раздел Аспирантуры: http://www.iapras.ru/training/training_as.html) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе поступать в ИПФ РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил. При этом поступающий подает отдельные заявления о приеме по каждой совокупности условий поступления.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в отделах аспирантуры по адресам:

– ИПФ РАН - 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, 46, к.2411;

– ИПМ РАН - 603024, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, 85;

– ИФМ РАН - 603087, Нижегородская область, Кстовский район, д. Афоново, ул. Академическая, д. 7, к. 118.

Прием документов осуществляется с 12 мая 2021 г. по 10 июля 2021 г.

Вступительные испытания проводятся с 12 июля по 15 июля 2021 г.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются или направляются в ИПФ РАН (филиал) одним из следующих способов:

– представляются лично поступающим или доверенным лицом;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

– направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ИПФ РАН по следующим электронным адресам:

- для абитуриентов ИПФ РАН и ИПМ РАН – priem@ipfran.ru;
- для абитуриентов ИФМ РАН – priem@ipmras.ru

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИПФ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ИПФ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.2 Правил.

3.4 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 настоящих Правил.
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.5 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными ИПФ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца, если поступающий не представил его при подаче заявления о приеме.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

Форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ИПФ РАН (филиала).

3.6 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца, определенного пунктом 8.5 настоящих Правил);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ИПФ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

3.7 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы,

полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3.6 Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИПФ РАН возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1 В качестве вступительных испытаний ИПФ РАН устанавливает следующие экзамены:

- экзамен по специальной дисциплине;
- экзамен по иностранному языку (английский).

4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Вступительные испытания проводятся в устной форме (собеседование по вопросам). Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ИПФ РАН (филиала).

Для поступающих устанавливается десятибалльная шкала оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов на вступительном экзамене по специальной дисциплине – семь; на вступительном экзамене по иностранному языку (английский) – шесть.

4.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Проводится не более одного вступительного испытания в один день.

4.6 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

4.7 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.8 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы (словарь), выдаваемый экзаменационной комиссией по иностранному языку при проведении соответствующего вступительного испытания.

4.9 При нарушении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.10 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.11 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 ИПФ РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 В ИПФ РАН должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИПФ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.1-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

– Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), – 3 балла за каждую публикацию.

– Авторские свидетельства на изобретения, патенты – 3 балла за каждое авторское свидетельство или патент.

– Действующий приказ на включение в состав исполнителей научно-исследовательской работы – 1 балл за каждый грант.

– Диплом магистра или специалиста с отличием – 2 балла.

– Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 0,5 балла за каждую публикацию.

– Дипломы победителей международных, всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре, полученные в течение двух лет предшествующих поступлению, – 0,5 балла за каждый диплом.

7.3 За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 7.2. Правил, может быть начислено суммарно не более 10 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, решение принимается приемной комиссией с учетом результатов собеседования с поступающими, набравшими равное количество баллов по всем перечисленным выше критериям.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИПФ РАН (филиала), информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 Оригинал документа установленного образца должен быть представлен поступающим до 17:00 16 июля 2021 г.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Обучение в аспирантуре начинается с 1 сентября 2021 г.

8.8 ИПФ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ИПФ РАН (филиала) и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.